

Segunda Via da Licença de Funcionamento por Alteração De Dados

1. Mudança de Responsável Técnico:

- a) Requerimento padronizado do DEVISA/SESMA, preenchido e assinado pelo responsável ;
- b) Cópia da taxa paga;
- c) Certidão do conselho de classe atualizada com o nome do novo responsável técnico;
- d) Licença de funcionamento do ano corrente.

2. Mudança de Endereço:

- a) Requerimento padronizado do devisa/sesma, preenchido e assinado pelo responsável ;
- b) Cópia da taxa paga;
- c) Cnpj atualizado com novo endereço;
- d) Certidão do conselho de classe atualizado com novo endereço;
- e) Publicação da afe/anvisa referente a mudança de endereço;
- f) Licença de funcionamento do ano corrente.

3. Inclusão ou Exclusão de Atividade:

- a) Requerimento padronizado do devisa/sesma, preenchido e assinado pelo responsável ;
- b) Cópia da taxa paga;
- c) Publicação da afe/anvisa contemplando a inclusão ou exclusão da nova atividade;
- d) Parecer técnico da divisão de engenharia/devisa (parecer técnico), com inclusão da sala de serviços farmacêuticos (somente para inclusão de atividade).
- e) Licença de funcionamento do ano corrente.

4. Link de acesso ao site DEVISA/SESMA:

- a) Emissão da taxa:
<https://sites.google.com/view/secretariadevisa/in%C3%ADcio/taxa-da-sesma?authuser=0>
- b) Entrada de processos:
<https://sites.google.com/view/secretariadevisa/in%C3%ADcio/processos?authuser=0>